

Bon de commande

Session intra muros

DÉMARCHE

- 1- Après réception du devis, vérifiez la disponibilité du formateur pour le/les date(s) souhaitée(s)
- 2- Envoi du bon de commande afin de confirmer l'intervention avec l'acompte ou le paiement total
- 3- Une facture sera émise en fonction de votre choix quant au paiement
- 4- A la fin de la formation et sur demande, une copie de la feuille de présence vous sera remise

VOTRE CHOIX DE FORMATION

Titre:

Durée:

Dates:

Horaires:

Adresse:

Nombre de stagiaires:

Net à payer (cf. devis):

VOTRE ENTREPRISE

Dénomination sociale :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

N°SIRET:

Responsable Formation :

REGLEMENT DE LA FORMATION

directement par l'entreprise (rappel de l'adresse de facturation)

par un organisme collecteur

Nom :

Interlocuteur :

Adresse :

Téléphone :

La signature de ce bon de commande vaut pour acceptation sans réserve des conditions générales de vente.

Ce document est à envoyer à

Anne-Emmanuelle MARIE, 124 rue de la Barre, 46000 CAHORS